

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, проспект Кирова, 397а
тел.(факс): 956-44-33, тел.: 956-67-74
e-mail:sdo.ds61@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол от 14.01.2026г №1

РАССМОТРЕНО

Советом Бюджетного
учреждения
Протокол от 14.01.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 14.01.2026г №6-од
Заведующий: _____
Иерусалимова М.В.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №61» городского
округа Самара**

Введено в действие с 14.01.2026г.

г. Самара
2026г

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №61» городского округа Самара далее – Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №61» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18.11.2025г); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023г); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Бюджетного учреждения.

2. Перевод воспитанников из Бюджетного учреждение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1. Перевод воспитанника из Бюджетного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Бюджетного учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 23.01.2023г);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Бюджетным учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

3.5. Бюджетное учреждение (как исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника(далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. На основании заявления и личного дела воспитанника принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Бюджетного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями на 18.11.2025г, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Бюджетное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДООУ, либо перечень принимающих ДООУ в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Бюджетное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Бюджетного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Бюджетное учреждение передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Бюджетного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок временного перевода из Бюджетного учреждения в другое ДООУ.

5.1. Заведующий Бюджетным учреждением обеспечивает временный перевод воспитанников в другое ДООУ, в случае проведения капитального ремонта в помещениях Бюджетного учреждения и приостановки его функционирования на период более 30 дней.

5.2. Заведующий Бюджетным учреждением обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. При временном переводе заведующий Бюджетным учреждением издает приказ о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающего ДООУ и указанием основания такого периода.

5.5. Заведующий Бюджетным учреждением выдает родителям (законным представителям) письмо-направление за подписью заведующего Бюджетным учреждением с печатью.

5.6. После приема заявления и письма-направления принимающее ДООУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и издает приказ о временном зачислении воспитанника с указанием основания такого перевода.

6. Перевод воспитанников внутри Бюджетного учреждения.

6.1. Данный вид перевода осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно 1 сентября при массовом переводе всех воспитанников Бюджетного учреждения в следующую возрастную группу на новый учебный год. Заведующий Бюджетным учреждением издает приказ о переводе не позднее 30 августа текущего года;

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- по инициативе Бюджетного учреждения временно в другую группу в случае: аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

6.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего Бюджетным учреждением. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

7. Сохранение места за воспитанником в группе Бюджетного учреждения.

7.1. За воспитанником Бюджетного учреждения сохраняется место (возможность восстановления) в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- на период закрытия Бюджетного учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

7.2. В случае длительного отсутствия воспитанника (более 30 дней), место за ним сохраняется по заявлению его родителей (законных представителей).

8. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения.

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Бюджетного учреждения.

8.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Бюджетным учреждением об отчислении воспитанника.

8.4. Порядок отчисления:

- заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения воспитанников с указанием даты и места выбытия.

9. Восстановление воспитанников в Бюджетное учреждение.

9.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из Бюджетного учреждения, не предусмотрено.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетное учреждение осуществляется на основании вновь полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в городском округе Самара.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом Бюджетного учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку вносятся в соответствии п.10.1. настоящего Порядка.

10.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.